

## **INFORME DE ACTIVIDADES**

### **CONTRATO No. 54-2021**

**NOMBRE:** Roberto Xavier Castañeda Girón

**PUESTO:** Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

**REPORTA A:** Ing. Wiland Gundersen López Coordinador Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)

**ACTIVIDADES A REALIZAR:** Sede Central / Nivel Nacional

### **INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2021, SEGÚN CONTRATO No. 54-2021, POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A FONAGRO.**

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se dio asesoría técnica a las organizaciones siguientes:

1. Asociación -ASODIAG-
2. Asociación -ASUDEPA-

Durante el proceso se apoyó en la revisión de documentos legales, financieros y técnicos necesarios para la gestión de proyectos con el FIDEICOMISO FONAGRO.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se realizó el proceso de evaluación a solicitud de la siguiente Organización:

1. Asociación de Expatrulleros de Sibana -ASOEXPA-



3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Durante el mes de mayo se ha hecho revisión de expedientes de proyectos, que serán visitados y evaluados para analizar su viabilidad y factibilidad.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o La Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante el mes de mayo se realizó visita de evaluación técnica en campo a solicitud de proyecto nuevo de La Cooperativa KAIROS, en los Municipios de Esquipulas palo gordo y Nuevo Progreso, Departamento de San Marcos.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del Fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Apoyé en el proceso de valuación de la cartera del Fideicomiso en Coordinación con el encargado de recuperación de cartera.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de EL FONAGRO.**

Durante el mes de mayo se participó en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE/FONAGRO, convocadas por el Coordinador y Subcoordinadora de la Unidad.

7. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación**

Apoyé en el traslado oportuno de información técnica y financiera de proyectos al encargado de planificación.

8. **Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Se realizó el proceso de recepción, revisión y traslado de documentación que se encontraba pendiente, para completar el expediente de liquidación y culminar con el proceso de la misma de la Cooperativa Integral Agrícola "El volcancito Las Cebollas", R.L.

**9. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se participó teniendo comunicación vía telefónica y por correo con los representantes de la siguiente Organización:

- Cooperativa El volcancito Las Cebollas, R.L. para complementar el expediente de su proceso final de Liquidación.

**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

Durante el mes de mayo, participe en reuniones para elaboración de presentaciones a las sesiones de Consejo Directivo.

**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

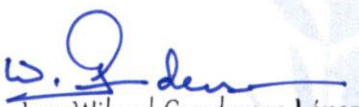
Se apoyó ordenando y trasladando documentos y expedientes de ingreso nuevo al archivo de la UTSE.


Se apoyó en revisión y traslado de informes mensuales de los proyectos vigentes a la UDAI.

  
Roberto Xavier Castañeda Girón

Asesor de Evaluación Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

  
Ing. Wiland Gundersen López  
COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

  
Lic. Harold Geovani Estrada Castro  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

